

Hämeenkyrö

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätös

2025

Kunnanhallitus 13.4.2026



Sisällysluettelo

1. Tietotilinpäättöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa	2
2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa	2
2.1 Merkittävimmät tapahtumat vuonna 2025	3
3. Tietosuojan ulottuvuudet.....	5
3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta	5
3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti	6
3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta	7
3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta.....	7
4. Henkilötiedot.....	8
5. Tietojen käsittelyn ohjeistus	8
6. Arviointi	9
7. Toimenpiteet vuodelle 2026.....	10
8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1	11

1. Tietotilinpäätöksen tarkoitus Hämeenkyrön kunnassa

Hämeenkyrön kunta on laatinut tietotilinpäätöksiä vuodesta 2018 lähtien. Tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuoja ja tietoturvan tilannetta kunnassa ja toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä vahvistaa rekisteröityjen ja sidosryhmien luottamusta. Tietotilinpäätös tarjoaa ajantasaisen tilannekuvan organisaation henkilötietojen käsittelyn nykytilasta ja arvion tietosuojan toteutumisesta. Tavoitteena on tukea tietosuojatyön tekemistä ja lisätä tekemisen vaikuttavuutta.

Hämeenkyrön kunnan tietotilinpäätöksellä ajatellaan olevan kolme pätehtävää:

- kokonaisvaltainen tiedonhallinnan tarkastelu
- oman organisaation tiedonhallinnan laadun ja turvallisuuden seuranta
- luottamuksellisuuden ja lainmukaisuuden osoittaminen.

Tietotilinpäätöksellä halutaan lisätä tietoisuutta tietosuojasta ja tietoturvasta sekä tehdä näkyväksi näiden eteen tehtävää työtä. Lisäksi tietotilinpäätöksessä kartoitetaan tietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita. Tietotilinpäätöksen laatimisesta vastaa kunnan tietosuojavastaava.

2. Tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen organisaatiossa

Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön tietojen käsittelyä ja oikeutta yksityisyyteen omien henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuoja kattaa henkilötietojen käsittelyn koko elinkaaren. Se toteuttaa rekisteröidyn perustuslaillista oikeutta yksityiselämän suojaan. Siihen sisältyy oikeudet tarkastaa ja korjata sekä vaatia poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tietoturva tarkoittaa niitä hallinnollisia ja teknisiä toimenpiteitä, joilla tietosuojaa käytännössä toteutetaan. Tietoturvallisuuden tarkoitus on suojata sekä digitaalinen että paperinen tietoaineisto ja tietojärjestelmät. Tietoturvallisuuden tavoitteena on varmistaa, että tiedot ovat vain niiden käytössä, joilla on siihen oikeus (luottamuksellisuus), silloin kun he niitä tarvitsevat

(käytettävyys) ja tieto on oikeassa muodossa eikä ole muuttunut hallitsemattomasti (eheys). Tiedon luotettavuus vaarantuu, jos ulkopuoliset tahot pääsevät käsiksi tietoon, johon heillä ei tulisi olla pääsyä. Tiedon eheys vaarantuu, jos tieto voi muuttua joko teknisen virheen takia tai ihmisen aiheuttamana eikä paikkansa pitävyyteen voida luottaa. Tiedon saatavuus vaarantuu, jos tieto ei ole tarvitsijoiden saatavilla tarvittavana aikana.

Kunnan tietosuojavastaavana on toiminut vuoden 2025 ajan hallintosuunnittelija Aino Kuusela ja varalla tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhta. Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavastaavan rooli on valvova ja opastava ja hän seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista, ohjeistaa ja tuo esiin mahdolliset puutteet. Tietosuojasäännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän vastuulla eikä tietosuojavastaava ole henkilökohtaisessa vastuussa asetuksen ja lain rikkomisesta.

Hämeenkyrö on mukana seudullisessa ja valtakunnallisessa tietosuojavastaavien verkostossa. Suomen kansallisena valvontaviranomaisena toimii toiminnassaan itsenäinen ja riippumaton tietosuojavaltuutettu. Kunnassa toimii tietosuojatyöryhmä, jossa on edustajat jokaiselta palvelualueelta. Tietosuojavastaava on ryhmän puheenjohtaja. Tietosuojatyöryhmä kokoontuu 3 kertaa vuonna 2025.

2.1 Merkittävimmät tapahtumat vuonna 2025

Vuonna 2025 keskeisimmät tietosuojatyön tapahtumat ja kehitysaskleet liittyivät koko henkilöstölle tarkoitetun tietosuojakoulutusalan käyttöönottoon ja kunnan tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjen kehittämiseen. Koko kunnan henkilöstölle tarkoitettu Navisec-tietosuojakoulutusalan otettiin käyttöön keväällä 2025. Aikaisemmin käytössä olleen Kyberoppi-tietosuojakoulutusalan lisenssisopimus tuli päätökseen vuoden 2023 lopulla, jonka vuoksi uuden koulutusalan käyttöönotto oli ajankohtaista.

Kurssialusta sisälsi koko kunnan henkilöstölle tarkoitettuja kurssikokonaisuuksia, esihenkilöille tarkoitettuja syventäviä kurssikokonaisuuksia sekä varhaiskasvatuksen ja opetuspuolen henkilöstölle suunnatut syventäviä koulutuskokonaisuuksia. Henkilöstöä muistuteltiin koulutuskokonaisuuksista sähköpostitse, kunnan intranet-sivuilla sekä tietosuojaryhmän

jäsenien toimesta. Alla olevassa taulukossa on kuvattu tarkemmin kyseisten koulutuskokonaisuuksien suoritusmäärät. Alla olevan taulukon suoritusmäärien tarkastelussa tulee kuitenkin huomioida määräaikaisen henkilöstön vaihtuvuuden, henkilöstön virkavapaiden ja muiden vuonna 2025 tapahtuneiden henkilöstömuutoksien vaikutukset.

Kurssin nimi	Suorittajat	Suoritusmäärät (31.12.2025 tilanne):
Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturva	Koko kunnan henkilöstö	272
Henkilötietoja käsittelevien GDPR-koulutus	Koko kunnan henkilöstö	232
Esihenkilön tietosuoja	Esihenkilöt	32
Tietosuojan vaikutustenarviointi	Esihenkilöt	40
Opetustoimen tietosuoja- ja tietoturva	Opetuspuolen henkilöstö	103
Varhaiskasvatuksen tietosuoja ja tietoturva	Varhaiskasvatuksen henkilöstö	79

Taulukko 1: Tietosuojakoulutusten suoritusmäärät vuonna 2025

Uuden tietosuojakoulutusalan käyttöönotto sujui vuoden 2025 aikana kokonaisuudessaan hyvin. Tietosuojakoulutusten suoritusprosentin nostossa aikaisempiin vuosiin verrattuna onnistuttiin myös erinomaisesti. Vuoden 2022 tietotilinpäätöksen mukaan koko henkilöstölle tarkoitetun tietosuojakoulutuksen suoritti vuonna 2022 noin 37 %. Vuonna 2021 tietosuojakurssien suoritusprosentti oli myös 37 %. Vuonna 2025 käyttöönotetut koko henkilöstölle tarkoitetut tietosuojakurssit suoritettiin seuraavasti:

- 62,4 % (Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturva)
- 53,2 % (Henkilötietoja käsittelevien GDPR-koulutus).

Vuonna 2025 tietosuojatyössä keskityttiin myös tietosuojaan liittyvään dokumentointiin. Keskeisiä dokumentteja tehtiin usean eri tietojärjestelmän ja ohjelman osalta. Vuonna 2025

palvelualueet päivittivät myös kunnan nettisivuilla olevia tietosuojaselosteita. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi henkilöstölle tarkoitettuja tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksia tarkennettiin esim. henkilöstölle tarkoitettuja intranet-sivuja päivittämällä.

Kunnan monitoimilaitteilla käytetään turvatulostusta. Avainturvallisuus on keskitetty elinympäristöpalveluihin. Tietojen hävittäminen on ohjeistettu tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kunta käyttää Encore Ympäristöpalvelut Oy:n palveluita henkilötietoja sisältävien paperisten asiakirjojen hävittämiseen eri toimipisteistä löytyvien Prosec-tietoturvasäilöjen kautta.

3. Tietosuojan ulottuvuudet

3.1 Tietosuojan toteutuminen kuntalaisen näkökulmasta

Jokaisella on perustuslaillinen oikeus henkilötietojensa suojaan. Tietosuoja on yksilön perusoikeus, jonka tarkoituksena on turvata rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojan tarkoituksena on osoittaa, milloin ja millä edellytyksillä henkilötietoja voidaan käsitellä. Rekisterinpitäjän velvollisuus on huolehtia rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

Kun Hämeenkyrön kunta rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja, sen on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamiseksi. Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta. Peruste on määritettävä ennen käsittelyn aloittamista. Käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on suhteessa rekisterinpitäjään.

Hämeenkyrössä informaatio on toteutettu tietosuojaselostein, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta. Tietosuoja-sivulta löytyy mm. lomakkeet henkilötietojen tarkastukseen, niiden korjaamiseen ja käyttölokirekisterin selvityspyyntö. Uusia tietosuojaselosteita on lisätty vuoden 2025 aikana palvelualueittain kunnan verkkosivuille henkilötietoja käsittelevien sovelluksien ja järjestelmien käyttöönottojen yhteydessä.

3.2 Tietosuojan toteutuminen seudullisesti

Tietoturva- ja tietosuojayhteistyö on seudullisesti hyvin vahvasti kuntien yhdessä hallinnoimaa ja tuottamaa. Seudulliset yhteiset toimintapolitiikat ja tietosuojaohjeet sitovat kaikkia toimijoita. Seudullinen ohjaava asiakirja ”Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas” löytyy jokaisen työntekijän työaseman työpöydältä.

Alueen tietosuojavastaavien verkosto on pitänyt vuonna 2025 tapaamisia sekä Teams-kokouksia säännöllisesti ja Hämeenkyröstä on ollut edustaja paikalla. Seudun tietosuojavastaavien kesken on käsitelty ajankohtaisia aihepiirejä, tehty yhteistyötä asiakirjojen laatimisissa, jaettu kokemuksia sekä hyviä käytäntöjä.

Tampereen seudullisesta tietohallintoyhteistyöstä on sovittu ensimmäisen kerran 2008. Yhteistyön sisältö on määritelty sopimuksessa seuraavasti:

- Seudullisen tietohallinnon strateginen koordinointi ja ohjaus sekä hallintopalvelut
- Tietoturva ja -suoja
- Kehittämishankkeiden johtaminen ja hallinta sekä kehittämistyö tietohallinnon seudullisessa johtoryhmässä sovitussa laajuudessa
- Pääkäyttäjäpalvelut
- Tietoteknisten laitteiden ja palvelusten hankinta
- Järjestelmätoimittajien kanssa tehtyjen seudullisten toimitussopimusten hallinta ja valvonta.

Hämeenkyrö kuuluu myös Pirkanmaan alueen tietosuojaverkostoon, joka aloitti toimintansa helmikuussa 2023. Verkostoon kuuluu laajalti tietosuojavastaavia ja -asiantuntijoita koko Pirkanmaan alueelta ja sen tarkoitus on hyvin seudullisen yhteistyöverkoston tapainen, eli jakaa informaatiota, keskustella ajankohtaisista haasteista ja kehittää toimintatapoja yhteisesti. Verkosto kokoontuu n. kahden kuukauden välein.

3.3 Tietosuojan toteutuminen rekisterinpitäjän näkökulmasta

Hämeenkyrön kunnassa rekisterinpitäjänä toimii kunnanhallitus. Rekisterinpitäjä on tietosuoja-asetuksen mukaan vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja käytännössä myös osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Rekisterinpitäjän tulee informoida rekisteröityjä henkilötietojen käytöstä avoimesti ja selkeästi. Rekisterinpitäjän tulee myös varautua mahdollisiin henkilötietojen tietoturvaloukkauksiin ja harjoitella niihin varautumista käytännössä. Henkilötietojen käsittelijöillä on velvollisuus puolestaan ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjän tulee tilastoida henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja ilmoittaa niistä tietosuojavaltuutetun toimistolle ja tietyin edellytyksin myös rekisteröidyille. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

3.4 Tietosuojan toteutuminen henkilöstön näkökulmasta

Työelämän tietosuojalaki takaa henkilöstölle vastaavat oikeudet kuin tietosuoja-asetus kuntalaiselle saada tietoa omien henkilötietojensa käsittelystä. Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyn tulee olla kaikissa tapauksissa etukäteen suunniteltua ja asianmukaista rekisterinpitäjän toiminnan kannalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus tulee määritellä siten, että siitä ilmenee, minkälaisen rekisterinpitäjän tehtävien hoitamiseksi henkilötietoja käsitellään.

Henkilöstölle on tarjolla ohjeistusta tietoturvasta ja tietosuojasta. Jokaisen työntekijän tietokoneella on työpöydällä ladattuna henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas. Ohjeistuksia on koottu lisäksi Helmi-intraan.

4. Henkilötiedot

Henkilötietona voidaan pitää merkintää, jonka perusteella henkilö voidaan tunnistaa. Henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti eli myös tietoja yhdistämällä. Henkilötietojen käsittelynä pidetään kaikkia toimenpiteitä, jotka kohdistuvat henkilötietoihin, kuten henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, käyttäminen, muuttaminen ja poistaminen. Henkilörekisteri on henkilötietoja sisältävä tietojoukko, esimerkiksi paperinen nimilista tai asiakastietojen hallintaan käytettävä ohjelmisto. Hämeenkyrön kunnalla on myös yhteisrekistereitä, jolloin samaa rekisteriä käyttävät palvelun tarjoaja ja palvelun tuottaja.

Tietosuoja-asetuksessa on määritelty erityiset henkilötiedot, joiden käsittely saattaa aiheuttaa huomattavia riskejä henkilön perusoikeuksille ja -vapauksille. Sivustyspalveluissa erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä sisältyy esimerkiksi opiskeluhoitoasioihin, kuljetuspäätöksiin ja tietoihin erityisruokavalioista.

Tietosuoja-asetuksen informointivelvoite edellyttää organisaatiota informoimaan läpinäkyvästi sen toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Kunnan henkilötietojen käsittelytoimet kuvataan tietosuojaselosteissa, joihin on kirjattu tietojen käyttötarkoitus, oikeusperusteet, tietosisältö, tietojen luovutus ja rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojaselosteita on tallennettu kunnan nettisivuille, jossa ne toimivat asiakkaiden informaatioasiakirjoina. Henkilötietojen käsittelyn kartoitus on nyt tehty keskeisten henkilötietoa sisältävien tietojärjestelmien osalta ja kuvattu lähinnä järjestelmäkohtaisesti. Tietosuojaselosteet on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeiden mukaisesti.

5. Tietojen käsittelyn ohjeistus

Hämeenkyrön kunnanhallitus on käsitellyt 14.5.2018 § 77 tietosuoja-asioita. Se on hyväksynyt tietosuojaohjeistukset henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Siinä on 11 liitettä:

- rekisteröidyn oikeudet
- tietosuojavastaavan tehtäväkuvan vahvistaminen

- kuntalaisen informointi organisaation henkilötietojen käsittelytavoista ja eri rekistereistä
- seudullisen tietosuojapolitiikan vahvistaminen
- pikaopas henkilötietojen käsittelijöille ja käsittelyä koskevat vaatimukset
- tietosuojan toteuttamiseen liittyvien roolien vahvistaminen
- rekisterinpitäjän seloste henkilötietojen käsittelytoimista
- tietosuoja koskevan vaikutustenvaikutustenarvioinnin (DPIA) toteuttaminen
- ohje henkilötietojen käsittelystä
- käyttövaltuuspolitiikka
- tietosuojapoikkeamien hallintaohje.

Keskeiset kunnan tietohallintoa koskevat lait:

- kuntalaki
- hallintolaki
- julkisuuslaki
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus
- tietosuojalaki
- tiedonhallintalaki
- arkistolaki
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa
- digipalvelulaki
- toimialakohtaiset erityislait.

6. Arviointi

Vuonna 2025 tietosuoja ja tietoturvatyötä leimasivat tekoälyn käytön yleistymisen ja erilaisten kyberuhkien määrän kasvu. Vuonna 2025 Hämeenkyrön kuntaan ei kohdistunut suurempia tietoturvaa tai tietosuoja vaarantavia hyökkäyksiä. On kuitenkin mahdollista, että tulevaisuudessa esimerkiksi tietojenkalastelu, tekoälyä hyödyntävät huijaukset ja muut tietoturvaan- ja tietosuojaan liittyvät riskit tulevat kasvamaan.

Vuonna 2025 tietosuoja ja tietoturva kehitettiin jälleen eteenpäin aiempiin vuosiin verrattuna. Vuonna 2025 Hämeenkyrön kunnan M365-käyttäjätunnuksille päivitettiin 15-merkkinen salasana vaatimus. Salasanan pituus on tehokas keino parantaa organisaation tietosuoja- ja turvaa. Lisäksi vuonna 2025 palvelualueet tyhjensivät verkkolevyjään käyttämästään sähköisestä aineistosta.

Vuonna 2025 jatkettiin kunnan sisäisten tietosuojaohjeistuksien ja käytäntöjen tarkentamista nykyhetkeä vastaavammiksi sekä henkilöstön kouluttamista kyseisten teemoja tiimoilta. Hämeenkyrön tietosuojaan- ja tietoturvaan liittyviä käytäntöjä ja ohjeistuksia pyrittiin myös yhdenmukaistamaan seudullisten linjausten mukaisiksi.

7. Toimenpiteet vuodelle 2026

Vuonna 2026 henkilöstön koulutusta ja perehdytystä tietosuojaan- ja turvaan jatketaan. Vuonna 2026 henkilöstölle tulee suoritettavaksi Navisecissä uudet tietosuoja- ja turvakurssikonaisuudet uusine sisältöineen. Tietosuojakoulutuksien suunnittelussa pyritään panostamaan erityisesti tekoälyyn liittyvään koulutussisältöön.

Vuonna 2026 tietosuojaan- ja tietoturvaan liittyvien dokumenttien laatimista ja päivittämistä jatketaan aktiivisesti. Palvelualueita aktivoidaan näiden dokumenttien laatimisen osalta ja tietosuojaryhmän jäsenet toimivat tämän osalta keskeisessä roolissa. Lisäksi Hämeenkyrön kunnan tietosuoja ja tietoturvaan liittyviä ohjeita ja menettelytapojen kehittämistä jatketaan.

Vuonna 2026 tietosuojavastaava raportoi säännöllisemmin myös kunnan johdolle tietosuojan kannalta ajankohtaisista teemoista.

Tietosuojaryhmä osallistuu syksyllä pidettävään vuosittaiseen TAISTO-harjoitukseen.

Edellä mainittujen lisäksi Pirkanmaan laajuisen tietosuojaverkoston yhteistyötä jatketaan. Hämeenkyröstä tietosuojavastaava ja tietosuojavastaavan varahenkilö osallistuvat tietosuojaverkoston yhteisiin tapaamisiin.

8. Tietosuojan tehtävät ja vastuut, liite 1

Kunnanhallituksen 14.5.2018, § 77 hyväksymä liite.

Toimija	Vastuu	Tehtävä
Kunnanhallitus	Vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja arkistotoimen järjestämisestä	- nimeää tietosuojavastaavan - seuraa toimenpiteitä ja raportointia
Johtoryhmä	Koko kuntaa / kaupunkia koskien linjausten luominen, toimintamallin käsittely	- käsittelee toimintamallin - käsittelee tietosuojaraportit ja tietotilinpäätöksen - tietosuojavastaavien keskinäisten vastuiden ja roolien sopiminen - tietosuojapoikkeamien tilannekuva ja toimenpiteiden ohjaus
Tietosuojavastaava(t)	Valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan veloitteensa	- ohjaa, neuvoo ja kouluttaa - laatii tietotilinpäätöksen yhdessä toimialojen kanssa (tietosuojaryhmän) - toimii yhteyshenkilönä rekisteröidyille, viranomaisille ja henkilöstölle
Palvelujohtajat	Vastaavat oman palvelualueensa tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, käyttötarkoitussidonnaisuudesta, tietojen minimoinnista, täsmällisyydestä ja tietojen säilytyksen rajoittamisesta.	- määrittävät palvelualueensa luonteen mukaiset erityiskoulutukset - vastaavat arkistointitilojen riittävydestä, niiden fyysisestä suojaamisesta sekä tietojen hävittämisen lainmukaisuudesta palvelualueellaan tilapalveluiden kanssa - vastaavat sopimusten tietosuojan ajantasaisuudesta

Vastuualueiden esimiehet	Vastaavat oman vastuualueensa henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä ja oman henkilöstönsä koulutuksesta. Henkilörekistereiden ajantasaisuuden vastuuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> - seuraavat ja määrittävät hankittavia ohjelmistoja / järjestelmiä tietosuojanäkökulmasta - valvovat tietosuojaperiaatteiden noudattamista dokumentoidusti, valvovat että tietosuojaselosteet on laadittu - vastaavat että tulleisiin tietopyyntöihin vastataan ajoissa
Tietohallinto	Varmistavat että käytössä olevat sekä tulevat järjestelmät / sovellukset ovat tietosuoja-asetuksen mukaisia ja dokumentoitu asianmukaisesti. Tietoarkkitehtuurin suunnittelu ja ylläpito.	<ul style="list-style-type: none"> - järjestelmien teknisen tietoturvan seuranta ja täytöntöönpano - järjestelmäkuvauksien tuottaminen ja ylläpito - hallintaprosessien suunnittelu, toteutus ja kehittäminen - riskiarviointien tekeminen tietohallinnon näkökulmasta
Työntekijät	Tutustuvat oman alueensa ohjeistukseen. Vastaavat omien toimien ja asiakirjojensa lainmukaisuudesta tietosuojanäkökulmasta. Osallistuvat tietosuojakoulutukseen. Raportoivat esimiehille, jos havaitsevat tietosuojan vastaisia menettelyjä.	<ul style="list-style-type: none"> - käyvät läpi omat asiakirjat, muistitikut/ulkoiset kovalevyt, arkistoivat/hävittävät asiakirjat ohjeiden mukaisesti, siivoavat työhuoneensa hävitettävistä asiakirjoista, käyttävät turvatulostusta - tuo esille kehitys- ja koulutustarpeita tietosuojaan liittyen